**ZMLUVA SO SPROSTREDKOVATEĽOM O POSKYTOVANÍ ČINNOSTÍ SÚVISIACICH S BOZP**

Uzatvorená podľa ustanovení článku 28 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ)2016/679,z 27.apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, (ďalej len GDPR)a zákona č.18/2018 Z .z. o ochrane osobných údajov.

**Článok I- Zmluvné strany**

**1.Prevádzkovateľ**

|  |  |
| --- | --- |
| Názov/obchodné meno: | PETAN parket, s.r.o. |
| Adresa sídla/miesta podnikania: | M.R.Štefánika 314, 956 18 Bošany  |
| IČO: | 50 341 189  |
| v zastúpení: | Kvetoslava Turčekov |
| Tel.:/Mobil: | 0905 386 423 |
| e-mail: | petanparket@gmail.com  |

**2.Sprostredkovateľ**

(ak je sprostredkovateľ právnická osoba napr. s. r. o. alebo a. s.)

|  |  |
| --- | --- |
| Názov/obchodné meno: |  |
| Adresa sídla/miesta podnikania: |  |
| IČO: |  |
| v zastúpení: |  |
| Tel.:/Mobil: |  |
| e-mail: |  |

**Článok II- Predmet spracúvania osobných údajov**

1. Predmetom spracúvania osobných údajov podľa tejto zmluvy je spracúvanie náležitostí prevádzkovateľa súvisiacich s bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci (ďalej len **BOZP**) v súlade s platnými zákonmi a predpismi Slovenskej republiky.

**Článok III- Doba spracúvania osobných údajov**

 **(1)** Táto zmluva sa uzatvára na obdobie od: do: neurčito.

**Článok IV- Povaha a účel spracúvania osobných údajov**

1. Z hľadiska počtu záznamov sa jedná o spracúvanie osobných údajov v malom rozsahu. V rámci tejto agendy sa spracúvajú osobitné kategórie osobných údajov .Účelom je splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa a vedenie agendy BOZP.

**Článok V- Názov Informačného Systému**

**(1)** IS BOZP

**Článok VI- Zoznam spracúvaných osobných údajov**

**(1)** Zoznam osobných údajov spracúvaných podľa tejto zmluvy presne špecifikujú osobitné zákony, podľa ktorých postupujú firmy poskytujúce služby v oblasti BOZP. Jedná sa hlavne o identifikačné a kontaktné údaje fyzických osôb – zamestnancov prevádzkovateľa. Dokumentácia BOZP môže v niektorých prípadoch obsahovať aj osobitné kategórie osobných údajov a to najmä fragmenty zdravotnej dokumentácie.

**Článok VII- Kategórie dotknutých osôb**

**(1)** Dotknuté osoby sú zamestnanci prevádzkovateľa a zamestnanci klientov prevádzkovateľa.

**Článok VIII- Povinnosti a práva prevádzkovateľa**

1. Bezodkladne poskytovať sprostredkovateľovi všetky potrebné podklady pre správne vedenie agendy BOZP.
2. Po zohľadnení povahy spracúvania osobných údajov v čo najväčšej miere poskytnúť súčinnosť sprostredkovateľovi vhodnými technickými a organizačnými opatreniami pri plnení jeho povinnosti.

**Článok IX- Povinnosti sprostredkovateľa**

1. Spracúvať osobné údaje len na základe písomných pokynov prevádzkovateľa, a to aj to aj vtedy, ak ide o prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii okrem prenosu na základe osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná ,.sprostredkovateľ je pri takom prenose povinný oznámiť prevádzkovateľovi túto požiadavku pred spracúvaním osobných údajov, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva ,ktorou je Slovenská republika viazaná, takéto oznámenie nezakazuje z dôvodov verejného záujmu.
2. Zabezpečiť ,aby sa osoby oprávnené spracúvať osobné údaje zaviazali ,že zachovajú mlčanlivosť o informáciách, o ktorých sa dozvedeli.
3. Vykonať opatrenia podľa článku GDPR alebo § 39 zákona 18/2018 Z. z.
4. Po zohľadnení povahy spracúvania osobných údajov v čo najväčšej miere poskytnúť súčinnosť prevádzkovateľovi vhodnými technickými a organizačnými opatreniami pri plnení jeho povinnosti prijímať opatrenia na základe žiadosti dotknutej osoby podľa druhej časti druhej hlavy zákona 18/2018 Z. z.
5. Poskytnúť súčinnosť prevádzkovateľovi pri zabezpečovaní plnenia povinnosti podľa článkov 32 až 36 GDPR alebo § 39 až 43 zákona 18/2018 Z. z. s prihliadnutím na povahu spracúvania osobných údajov a informácie dostupné sprostredkovateľovi.
6. Vymazať osobné údaje alebo vrátiť prevádzkovateľovi osobné údaje po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania osobných údajov na základe rozhodnutia prevádzkovateľa a vymazať existujúce kópie , ktoré obsahujú osobné údaje , ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva , ktorou je Slovenská republika viazaná , nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov.
7. Po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania osobných údajov na základe rozhodnutia prevádzkovateľa osobné údaje vymazať alebo vrátiť prevádzkovateľovi a vymazať existujúce kópie , ktoré obsahujú osobné údaje ,ak osobitný predpis ,alebo medzinárodná zmluva ,ktorou je Slovenská republika viazaná, nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov.
8. Poskytnúť prevádzkovateľovi informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností a poskytnúť súčinnosť v rámci auditu ochrany osobných údajov a kontroly zo strany prevádzkovateľa alebo audítora ,ktorého poveril prevádzkovateľ.

**Článok X- Záverečné ustanovenia**

1. Prevádzkovateľ vyhlasuje, že pri výbere sprostredkovateľa dbal na jeho odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť a jeho schopnosť zaručiť bezpečnosť spracúvaných osobných údajov.
2. Prevádzkovateľ vyhlasuje, že ako malý prevádzkovateľ nebude prevádzať audit ochrany osobných údajov.
3. Sprostredkovateľ nezapojí do vykonávania osobitných spracovateľských činností v mene prevádzkovateľa a ďalšieho sprostredkovateľa.
4. Sprostredkovateľ je povinný bez zbytočného odkladu informovať prevádzkovateľa, ak má za to, že sa pokynom prevádzkovateľa porušuje tento zákon, osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva ,ktorou je Slovenská republika viazaná , ktoré sa týkajú ochrany osobných údajov.
5. Túto zmluvu je možné vypovedať bez udania dôvodu ktoroukoľvek zmluvnou stranou s výpovednou lehotou 3 mesiace.
6. Pri vážnom porušení ustanovení GPDR a zákona 18/2018 Z. z. ktoroukoľvek zmluvnou stranou môže druhá strana vypovedať zmluvu okamžite.

**Článok XI- Dátum uzatvorenia zmluvy a podpisy zmluvných strán.**

Dňa: podpis a pečiatka prevádzkovateľa:

Dňa: podpis a pečiatka sprostredkovateľa: